

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

01 مارس 2012

### منشور وزاري رقم 01 مؤرخ في ..... يتعلق بميزانيات التسيير و مخططات تسيير الموارد البشرية السوية لمؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي.

من خلال دراسة و متابعة عمليات إعداد و تنفيذ الميزانيات و مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية لدى المؤسسات تحت الوصاية (الجامعات، كليات الجامعات، معاهد الجامعات، ملحقات الجامعات، المراكز الجامعية، المدارس خارج الجامعة، الديوان الوطني للخدمات الجامعية، مديريات الخدمات الجامعية، الإقامات الجامعية، وكالات البحث، مراكز و وحدات البحث، ديوان المطبوعات الجامعية)، أتضح جلياً وجود النقائص الآتية:

أولاً- بخصوص إعداد و تنفيذ و متابعة تنفيذ الميزانية السنوية :

- التأخير في إعداد و إرسال تقديرات الميزانية للسنة المالية N+1؛
- التأخير في إعداد ميزانيات التسيير الابتدائية و التعديلية للسنة المالية N و المصادقة عليها من قبل مختلف المصالح المعنية؛
- تسجيل أرصدة مالية متبقية معتبرة في نهاية كل سنة مالية؛
- تسجيل مستحقات مالية تجاه الغير عالقة في نهاية كل سنة مالية؛
- التأخير في إعداد الحسابات المالية السنوية.

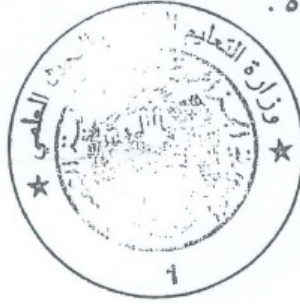
ثانياً- بخصوص إعداد و تنفيذ و متابعة تنفيذ مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية:

- التأخير في إعداد و إرسال الاحتياجات من المناصب المالية بعنوان السنة المالية N+1؛
- التأخير في إعداد الحالات "B" المتضمنة لتوزيع المناصب المالية المفتوحة للسنة المالية N حسب الرتب و حسب كل مؤسسة؛
- التأخير في إعداد مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- التأخير في المصادقة على مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- التأخير في تنفيذ مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- تسجيل شغور مناصب مالية معتبرة في نهاية كل سنة مالية.

يترتب على هذه النقائص عدم قدرة المؤسسات تحت الوصاية على التجسيد الكلي لبرامج العمل السنوية و كذا مخططات التوظيف السنوية مع ما أنجر و ينجر على ذلك من وجود أرصدة مالية متبقية معتبرة في نهاية كل سنة مالية و كذا مناصب مالية شاغرة الشيء الذي ينعكس سلباً على المؤسسات تحت الوصاية بصفة خاصة و على القطاع بصفة عامة.

و عليه و من أجل تقليص آجال إعداد ميزانيات التسيير و مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية و المصادقة و تنفيذها من جهة، و ترشيد تخصيص الإعتمادات المالية و عقلنة استعمال الموارد البشرية و المادية و المالية، من جهة أخرى، أطلب منكم العمل على احترام الآجال الزمنية المحددة في الملحقين 1، 2 المرفقين لهذا المنشور الذي أولي اهتماماً كبيراً للتطبيق الفعلي لمحتواه.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
أ. ب. ج.  
الأستاذ رشيد حراوية

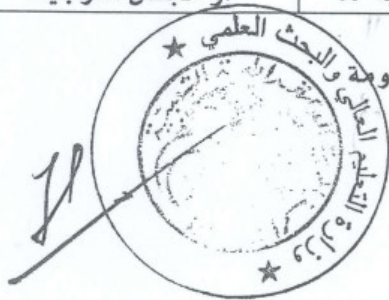




1 د حادي 2012

الملحق 1 للمنشور رقم 11 المؤرخ في  
يتضمن تحديد آجال إعداد و إرسال و تبليغ و المصادقة على مشاريع الميزانيات  
و ميزانيات تسيير المؤسسات تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

ملاحظات	المديرية العامة للميزانية / وزارة المالية	المديرية المكلفة بالميزانية لوزارة الوصية	المؤسسات تحت الوصاية	الهيكل المعنية طبيعة العملية
في شكل مقرر وزاري	/	تبليغها من 15 أكتوبر إلى 31 أكتوبر من السنة المالية N-1	/	إعانة التسيير الإبتدائية المخصصة للسنة المالية N لفائدة المؤسسات تحت الوصاية
• في شكل قرارات وزارية مشتركة مرفقة بالحالتين (A,B) • في شكل مدونة ميزانية.	إيداعها للدراسة و المصادقة من 11 ديسمبر إلى 25 ديسمبر للسنة المالية N-1	إيداعها للدراسة و المتابعة من 21 نوفمبر إلى 10 ديسمبر للسنة المالية N-1	إعدادها من 02 نوفمبر إلى 20 نوفمبر للسنة المالية N-1	مشروع ميزانية التسيير الإبتدائية للسنة المالية N
في شكل مقرر وزاري	/	تبليغها من 02 جويلية إلى 15 جويلية للسنة المالية N	/	إعانة التسيير المراجعة المخصصة للسنة المالية N لفائدة المؤسسات تحت الوصاية
• في شكل قرارات وزارية مشتركة مرفقة بالحالتين (A,B) • في شكل مدونة ميزانية.	إيداعها للدراسة و المصادقة و التحكيم إن اقتضى الأمر من 01 سبتمبر إلى 30 سبتمبر للسنة المالية N	إيداعها للدراسة و المتابعة من 01 جوان إلى 30 جوان للسنة المالية N	إعدادها من 02 ماي إلى 31 ماي للسنة المالية N	مشروع ميزانية التسيير التعديلية للسنة المالية N
عرضها إجبارياً للمداولة في مجلس الإدارة أو مجلس التوجيه	إيداعها للمناقشة و المصادقة و التحكيم إن اقتضى الأمر قبل 31 ماي للسنة المالية N	إيداعها للدراسة و المتابعة قبل 15 ماي للسنة المالية N	إعدادها قبل 30 أفريل للسنة المالية N	تقديرات ميزانية السنة المالية N+1



ملاحظة: الرزنامة لا تخص ميزانيات التسيير الإضافية المخصصة لتغطية الإنعكاسات المالية الناجمة عن اتخاذ إجراءات جديدة من قبل الحكومة و البحث العلمي

الملحق 2 للمنشور رقم 01 المؤرخ في .....  
يتضمن تحديد آجال إعداد وإرسال وتبليغ والمصادقة على مشاريع المخططات ومخططات تسيير الموارد البشرية السنوية لدى المؤسسات تحت وصاية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

ملاحظات	المديرية العامة للميزانية/ وزارة المالية	المديرية العامة للتوظيف العمومية أو المفتشية الولائية للتوظيف العمومية	المديرية المكلفة بالموارد البشرية للوزارة الوصية	المؤسسات تحت الوصاية	الهيكل المعنية طبيعة العملية
	/	/	تبليغها من 15 أكتوبر إلى 31 أكتوبر للسنة المالية N-1	/	توزيع المناصب المالية المفتوحة بعنوان السنة المالية N حسب كل مؤسسة
	إيداعها للدراسة والمصادقة من 11 ديسمبر إلى 25 ديسمبر من السنة المالية N-1	/	إيداعها للدراسة والمتابعة من 21 نوفمبر إلى 10 ديسمبر من السنة المالية N-1	إعدادها من 02 نوفمبر إلى 20 نوفمبر من السنة المالية N-1	الحالات "ب" المتضمنة لتوزيع المناصب المالية المفتوحة بعنوان السنة المالية N حسب الرتب و حسب كل مؤسسة
	/	إيداعها للدراسة والمصادقة بين 16 فيفري إلى 15 مارس للسنة المالية N	إيداعها للدراسة والمتابعة من 01 فيفري إلى 15 فيفري من السنة المالية N	إعدادها من 02 جانفي إلى 31 جانفي من السنة المالية N	مخططات تسيير الموارد البشرية الإبتدائية للسنة المالية N
	/	إيداعها للدراسة والمصادقة بين 01 أكتوبر إلى 31 أكتوبر للسنة المالية N	إيداعها للدراسة والمتابعة من 01 جوان إلى 30 جوان من السنة المالية N	إعدادها من 02 ماي إلى 31 ماي من السنة المالية N	مخططات تسيير الموارد البشرية التعديلية للسنة المالية N إن اقتضى الأمر
	إيداعها للمناقشة والمصادقة والتحكيم إن اقتضى الأمر قبل 31 ماي للسنة المالية N	/	إيداعها للدراسة والمتابعة قبل 15 ماي للسنة المالية N	إعدادها قبل 30 أفريل من السنة المالية N	تقديرات الإحتياجات من المناصب المالية للأساتذة والباحثين والموظفين الإداريين والتقنيين وأعاون الخدمة للسنة المالية N+1

