



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

شبكة تقييم
مدير الخدمات الجامعية

العناصر المعتمدة في شبكة تقييم مدير الخدمات الجامعية

I. الكفاءة في الإدارة والقدرة على التسيير أ. المهام

التحكم في مهام المنصب

أ ب ج د

--	--	--	--

- رؤية مدير الخدمات الجامعية فيما يتعلق بنطاق مهامه
- الغرض: تقييم مدى معرفة مدير الخدمات الجامعية بمهامه والتكفل بها
- ب. الالتزام ومعرفة المديرية للخدمات الجامعية

- التواجد في المديرية للخدمات الجامعية.....
- معرفة المديرية للخدمات الجامعية
- وجود نظام داخلي للإقامة الجامعية ومدى الالتزام بتطبيقه
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة في الإقامات الجامعية التابعة له
- إثبات مدير الخدمات الجامعية لنفسه في مديريته.....
- ج. المهارات في التسيير

- مهارات القيادة والتسيير
- روح المبادرة وإدارة هامش الاستقلالية الممنوحة
- روح الفريق والتسيير التشاركي

القدرة على إنشاء وقيادة فريق متحد ومنسجم
إشراك الموظفين والشركاء في صنع القرار
ماهي مجالس التنسيق و التشاور

--	--	--	--

- انتظام وبرمجة اجتماعات مجالس التنسيق
- التأثير على اتخاذ القرار

- القدرة على الحفاظ على تحفيز الفريق والموظفين.....
- التحكم في التنظيمات وإعداد الإجراءات
- ماهي الرؤية والوسائل المرصودة في تسهيل وتوحيد تسيير العمل الإداري؟
- خفض وترشيد التكاليف

- في المجال المالي
- في إدارة الموارد البشرية
- في صيانة وإصلاح الهياكل والممتلكات.....
- جانب نفقات الإطعام والنقل
- د.التقييم الذاتي ومسعى النوعية

- هل هناك رؤية وعمل لمسعى النوعية للخدمات المقدمة.....
- التحكم في المرجعية ونشر ثقافة النوعية
- هل هناك عمليات تقييم داخلية لوظائف المؤسسة

الوثائق المقدمة في هذا الصدد

ه. مهام مستحدثة – مدى الاستجابة

- مدى الاستجابة والتكفل بتعليمات وتوجيهات الديوان الوطني للخدمات الجامعية
- تنفيذ الملفات الرئيسية
- العصرية والرقمنة
- تسهيل الإجراءات الإدارية

و. الإصغاء والتواصل وإدارة النزاعات

--	--	--	--

• التواصل الداخلي
إنشاء وتشغيل قنوات الإصغاء والمعلومات والتواصل مع المجتمع ومستخدمي المؤسسة

• هل يعقد مدير الخدمات الجامعية لقاءات مع الطلبة المقيمين ؟
• علاقة وانتظام اللقاءات مع الشركاء الاجتماعيين

--	--	--	--

• التواصل الخارجي
المشاركة في اللقاءات الإعلامية أو النقاشات العامة

• مدى الاستجابة ومعالجة الشكاوى
• إدارة النزاعات

II- المهام الأساسية لمديرية الخدمات الجامعية

أ- الهياكل والأمن والوقاية

• وضعية الهياكل: (التدفئة، شبكات الماء والغاز، شبكة الصرف الصحي، المرشحات)
• النظافة: (أجنحة الإيواء، المطعم، النادي، تهيئة الفضاءات والمساحات الخضراء)
• الأمن: (مخططات التدخل والأمن، وسائل الأمن، عتاد الإطفاء، كاميرات المراقبة)
• الوقاية الصحية: (البرتوكول الصحي، وحدة الطب الوقائي)
• الصحة والسلامة في المؤسسة

ب- التحسين الدائم لظروف الحياة المادية للطلبة

• الإيواء: (توفير الظروف الملائمة لإيواء الطلبة)
• الإطعام: (السهرة على تحسين الدائم والمستمر في نوعية الوجبات المقدمة)
• النقل: (إعداد وتنفيذ مخطط النقل الجامعي)
• المنح: (متابعة ومراقبة وتسيير المنح)

ج- الإطار المعيشي للطلبة

• ما هو مسعى مدير الخدمات الجامعية لتحسين الإطار المعيشي للطلبة والمحافظة عليه
• فضاء عمل الطلبة
• فضاء التعايش (الطاقم التقني والخدمات، الطلبة) النادي... وغيرهم
• فضاء التسلية (قاعات الرياضة...)
• الصحة والسلامة في المؤسسة
• مؤسسة نظيفة تحترم البيئة
• الأنشطة الثقافية والرياضية.....

- الصفقات المبرمة في إطار التكفل بخدمات الإطعام والنقل للطلبة وتسيير الموارد الخاصة للمؤسسة

• مدى التحكم في تحضير، إعداد، إبرام، وتنفيذ صفقات الإطعام والنقل
• نسبة تغطية الموارد الخاصة في تغطية مختلف نفقات المؤسسة (المواد الغذائية، النقل)
• الديون المترتبة على عاتق مديرية الخدمات الجامعية

III. الرؤية الاستراتيجية - الأهداف والتخطيط للمستقبل

ل. هل يملك مدير الخدمات الجامعية رؤية واضحة ومخطط لها لمستقبل المؤسسة ؟

- هل وضع أهداف مشتركة مع مجتمعه ؟
- خطة العمل وتحديد الأولويات
- المسعى لتعبئة الموارد حول خطة العمل
- تحديد الفاعلين والوسائل والأجال / مؤشرات التقييم
- هل قام بقياس مدى تحقيق هذه الأهداف ؟

--	--	--	--

م. معدل التقييم و ملاحظات الشخص المكلف بالتقييم

الملاحظات :

ملاحظة : معنى علامات التقييم

أ : مرض جداً

ب : مرض

ج : متوسط

د : غير كاف