



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

شبكة تقييم  
رؤساء المؤسسات الجامعية

العناصر المعتمدة لإعداد شبكة تقييم  
رؤساء المؤسسات الجامعية

أ. الكفاءة في الإدارة والقدرة على التسيير

أ. المهام

أ ب ج د

• التحكم في مهام المنصب

--	--	--	--

..... - رؤية رئيس المؤسسة فيما يتعلق بنطاق مهامه

الغرض: تقييم مدى معرفة رئيس المؤسسة بمهامه والتكفل بها

ب. الالتزام ومعرفة المؤسسة


..... - التواجد في المؤسسة

..... - معرفة المؤسسة

بيانات متنوعة ودروس وأبحاث وموظفين وميزانية...


..... • تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة في مؤسسات التعليم العالي

..... • إثبات الرئيس لنفسه في مؤسسته

ج. المهارات في التسيير


..... • مهارات القيادة والتسيير

..... • روح المبادرة وإدارة هامش الاستقلالية الممنوحة

..... • روح الفريق والتسيير التشاركي

القدرة على إنشاء وقيادة فريق متحد ومنسجم

إشراك الموظفين والشركاء في صنع القرار

--	--	--	--

..... • التسيير بإشراك جماعي ؟

ماهي مجالس التنسيق والتشاور

--	--	--	--

..... • انتظام وبرمجة اجتماعات مجالس التنسيق

التأثير على اتخاذ القرار


..... • القدرة على الحفاظ على تحفيز الفريق والموظفين

..... • التحكم في التنظيمات وإعداد الإجراءات

ما هي الرؤية والوسائل المرصودة في تسهيل وتوحيد تسيير العمل الإداري؟

..... • تحسين وخفض التكاليف


..... - في المجال المالي والميزانية

..... - في إدارة الموارد البشرية

..... - في إدارة المشاريع والبنية التحتية

د. التقييم الذاتي ومسعى النوعية


..... • هل هناك رؤية وعمل لمسعى النوعية

..... • التحكم في المرجعية ونشر ثقافة النوعية

..... • هل هناك عمليات تقييم داخلية لوظائف المؤسسة

الوثائق المقدمة في هذا الصدد

ه. ملفات جديدة - مدى الاستجابة

..... • مدى الاستجابة والتكفل بتعليمات وتوجيهات المؤسسة

تنفيذ الملفات الرئيسية:


..... - العصرية والرقمنة

..... - تسهيل الإجراءات الإدارية

..... - تنفيذ التعليم عند بعد

ملاحظة: يجب ذكر هذه التفاصيل في جميع العناوين

التواصل الداخلي

إنشاء وتشغيل قنوات الإصغاء والمعلومات والتواصل مع المجتمع ومستخدمي الجامعة

• هل يعقد رئيس الجامعة لقاءات مع الطلاب والمدرسين والطاقم الإداري والتقني والخدماتي؟

• علاقة وانتظام اللقاءات مع الشركاء الاجتماعيين

التواصل الخارجي

المشاركة في اللقاءات الإعلامية أو النقاشات العامة

• مدى الاستجابة ومعالجة الشكاوى

• إدارة النزاعات

II. المهمات الأساسية للجامعة

ز. الحياة البيداغوجية

• إدارة خارطة التكوينات

• التنشيط والمراقبة والمرافقة البيداغوجية

المرافقة في التكوين للممارسات البيداغوجية الجديدة

• إنشاء أنظمة التعليم عند بعد (القاعدة الأساسية، المعدات الرقمية...)

ح. البحث العلمي

إدارة البحث

الامتثال للتنظيمات (مجلس المخبر، التنسيق، تسيير الميزانية...)

تجهيزات كبيرة (حضيرة التجهيزات، الميزرات، التشارك...)

• نتائج البحث وتثمينها

الهيكل والأنشطة المخصصة

النتائج المسجلة

• تشجيع الابتكار

هيكل وأنشطة مخصصة (مختبر التصنيع، الحاضنات، المخابر...)

• نشاطات في إطار المؤسسات الناشئة وبراءات الاختراع

ط. العلاقات مع الوسط الاجتماعي والاقتصادي

العلاقة مع السلطات المحلية

• عدد الاتفاقيات الموقعة

• عدد المشاريع التي تم الانطلاق فيها

• نشاطات لتنصيب المترشحين في المؤسسات

• هيكل مخصصة للعلاقات مع الوسط الاجتماعي والاقتصادي وبرامج نشاطاتهم

(مكتب ربط المؤسسات بالجامعة، بيت المقاولاتية، مركز دعم التكنولوجيا والابتكار...)

• قابلية التشغيلية والأنشطة والهيكل المخصصة (مركز التوظيف...)

ي. الإنفتاح والتألق على المستوى الدولي

• عدد الاتفاقيات الموقعة

• عدد المشاريع التي تم الانطلاق فيها

• عدد مشاركات رئيس الجامعة في اللقاءات الدولية

• استراتيجيات والإجراءات لتحسين البروز والتألق على المستوى الدولي

تصنيف الجامعة

الإشراف المشترك والتأطير المشترك

الطلاب والباحثون الأجانب

الأستاذة الأجانب المدعوون

### ك. الإطار المعيشي للجامعة

ما هو مسعى رئيس الجامعة لتحسين الإطار المعيشي للجامعة والمحافظة عليه


- قضاء عمل للأساتذة.....
- قضاء التعايش (الأساتذة، الطاقم الإداري، التقني والخدمي، الطلبة) النادي... وغيرهم.....
- قضاء التسلية (قاعات الرياضة...).....
- الصحة والسلامة في الجامعة.....
- جامعة نظيفة تحترم البيئة.....
- الأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية.....
- النوادي العلمية.....

### III. الرؤية الاستراتيجية - الأهداف والتخطيط للمستقبل

ل. هل يملك رئيس المؤسسة رؤية منظمة ومخطط لها لمستقبل المؤسسة ؟


- هل وضع أهداف مشتركة مع مجتمعه ؟ .....
- خطة العمل وتحديد الأولويات .....
- المسعى لتعبئة الموارد حول خطة العمل .....
- تحديد الفاعلين والوسائل والأجال / مؤشرات التقييم .....
- هل قام بقياس مدى تحقيق هذه الأهداف ؟ .....

--	--	--	--

م. معدل التقييم وملاحظات الشخص المكلف بالتقييم .....

الملاحظات :

--

ملاحظة : معنى علامات التقييم

أ : مرضٍ جداً

ب : مرضٍ

ج : متوسط

د : غير كاف