



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**GRILLE D'EVALUATION
DES CHEFS D'ETABLISSEMENTS**

ELEMENTS POUR L'ELABORATION DE LA GRILLE D'EVALUATION DES CHEFS DES ETABLISSEMENTS

I - APTITUDE A LA GOUVERNANCE ET CAPACITES MANAGERIALES

A- MISSIONS

- Appropriation des missions du poste

Vision du chef de l'établissement par rapport à l'étendue de ses missions

A	B	C	D

OBJET: évaluer dans quelle mesure le chef d'établissement est conscient de ses missions et les prend en charge

B- ENGAGEMENT ET CONNAISSANCE DE L'ETABLISSEMENT

- Présence dans l'établissement
- Connaissance de l'établissement
données diverses, enseignements, Recherche, Effectifs, Budget, ...
- Identification des Points forts, points faibles et des opportunités de l'EES
- Le chef s'identifie à son établissement

C- COMPETENCES MANAGERIALES

- Leadership et capacités managériales
- Sens de l'initiative et prise en charge de la marge d'autonomie accordée
- Esprit d'équipe et Gestion participative
capacité de mise en place et de pilotage d'équipe(s) solidaire et synergique
implication des collaborateurs et partenaires dans la prise de décision
- Gouvernance collégiale ?
Quels sont les conseils de coordination et concertation
- Régularité et programmation des rencontres des Conseils de coordination
Impact sur la prise de décision
- Capacité à entretenir la motivation de l'équipe et des personnels
- Maîtrise de la réglementation et élaboration de procédures
Quelle est la vision et les moyens mis dans la facilitation et la normalisation de la
gestion de l'acte administratif ?
- Optimisation et réduction des coûts
 - Dans le domaine financier et le Budget
 - Dans les GRH
 - Dans la gestion des projets et Infrastructures

D- AUTO EVALUATION ET DEMARCHE-QUALITE

- Existe-t-il une vision et une action pour la démarche Qualité
- Appropriation du référentiel et diffusion de la culture de la qualité
- Y a-t-il des opérations d'évaluation interne des fonctions de l'établissement
Documents produits dans ce sens

E- LES DOSSIERS NOUVEAUX - REACTIVITE

- Réactivité et prise en charge des consignes et directives institutionnelles,
mise en œuvre des grands dossiers :
 - Modernisation et numérisation
 - Facilitation des procédures administratives
 - Mise en œuvre de l'EAD

Obs: Cette précision est à définir pour toutes les rubriques

F- ECOUTE, COMMUNICATION ET GESTION DES CONFLITS

- Communication interne

--	--	--	--

 - Mise en place et fonctionnement de canaux d'écoute, d'information et de communication avec la communauté et les usagers de l'université
 - Le recteur a-t-il des rencontre avec les étudiants, enseignant et PATS ?

--	--	--	--
 - Relation et régularité des rencontres avec les partenaires sociaux

--	--	--	--
- Communication externe

--	--	--	--

 - Participation à des rencontres médias, ou débats publics
- Réactivité et traitement des doléances

--	--	--	--
- Gestion des conflits

--	--	--	--

II- LES MISSIONS ESSENTIELLES DE L'UNIVERSITE

G- VIE PEDAGOGIQUE

- Gestion de la carte des formations

--	--	--	--
- Animation, veille et accompagnement pédagogique

--	--	--	--

 - accompagnement formation aux nouvelles pratiques pédagogique
- Mise en place des dispositifs d'EAD (Plate-forme, outils numériques, ...)

--	--	--	--

H- RECHERCHE SCIENTIFIQUE

- Gouvernance de la Recherche

--	--	--	--

 - Respect de la réglementation (Conseil de Labo, coordination, Gest Budget, ,,,)
 - Gros équipement (parc des équipement, fonctionnalité, mutualisation, ,,,)
- Résultats de la recherche et leur valorisation

--	--	--	--

 - Structures et activités dédiées
 - Résultats enregistrés
- Encouragement de l'innovation

--	--	--	--

 - Structures et activités dédiées (FabLab, Incubateurs, Laboratoires, ...)
- Activités dans le cadre des Start_Up et des Brevets

--	--	--	--

I- RELATIONS AVEC LE MONDE SOCIO ECONOMIQUE

- Relation avec les autorités locales
- Nbre de conventions signées

--	--	--	--
- Nombre de projets engagés

--	--	--	--
- Activités pour le placement des stagiaires en entreprises

--	--	--	--
- Structures dédiées aux relations avec le monde socioéconomique et leurs programmes d'activités

--	--	--	--

 - (BLEU, Maison entrepreneuriat, CATI, ...)
- Employabiliés, activités et structures dédiés (Centre des carrières, ...)

--	--	--	--

J- OUVERTURE ET RAYONNEMENT A L'INTERNATIONAL

- Nbre de conventions signées

--	--	--	--
- Nombre de projets engagés

--	--	--	--
- Nbre de participations du recteur à des rencontres internationales

--	--	--	--
- Stratégie et actions pour améliorer la visibilité et le rayonnement international

--	--	--	--

 - classement de l'université
 - co-tutelles et co-encadrement
 - Etudiants et chercheurs étrangers
 - Profs invités étrangers

K- CADRE DE VIE UNIVERSITAIRE

Quelle est l'action du recteur pour l'amélioration et entretien du cadre de vie universitaire

- Espace de travail pour les enseignants
- Espace de convivialité (enseignants, ATS, étudiants) foyer, etc
- Espace de loisir (salles de sports, ...)
- Hygiène et sécurité à l'université
- Une université propre et respectueuse de l'environnement
- activités culturelles, sportives et scientifiques
- Clubs scientifique

III- VISION PROSPECTIVE - OBJECTIFS ET PLANIFICATION DU FUTUR

L- Le chef d'établissement a-t-il une vision organisée et planifiée pour le futur de l'établissement ?

- A-t-il fixé des objectifs partagés avec sa communauté ?
- Plan d'actions et priorisation
- Démarche pour la mobilisation des moyens autour du Plan d'actions
Identification des acteurs, moyens et délais / Indicateurs d'évaluation
- A-t-il mesuré le niveau de réalisabilité de ces objectifs ?

IV- EVALUATION MOYENNE ET COMMENTAIRES DE L'EVALUATEUR

--	--	--	--

Commentaire:

N.B : Signification des notes d'appréciation

- A : très satisfaisant
- B : satisfaisant
- C : Moyen
- D : Insuffisant